

Принято:

Общим собранием ГБДОУ №72

Протокол от 30.08. 2016

№1

Утверждаю:

заведующий ГБДОУ №72

_____ Вершинина Т.Г.

Приказ от 20.09. 2016

№93-п

С учетом мнения:

Общего собрания родителей

(законных представителей)

ГБДОУ детский сад №72

Протокол №1

от 19.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №72 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №72 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом ГБДОУ.
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников ГБДОУ.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ относятся:

- Рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений при разработке образовательных программ ГБДОУ, иных локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по подготовке детского сада к новому учебному году.
- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по организации питания и медицинскому обеспечению воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по развитию материально-технической базы ГБДОУ.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ.

Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.

Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Совет имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания Общего собрания работников ГБДОУ, Педагогического совета ГБДОУ;
- осуществлять контроль поступления и расходования благотворительных средств.

Совет организует помощь детскому саду:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- вносить предложения администрации ГБДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- выполнение решений, рекомендаций Совета.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.

Заседание Совета ведет председатель.

Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно.

При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса. Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают заведующий ГБДОУ и председатель.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.